



FICHE DE POSTE

Intitulé : Animateur (trice) Europe et Chargé(e) du développement territorial des jumelages

L'employeur est la Maison de l'Europe en Limousin, le salarié partagera son temps de travail à égalité entre la Maison de l'Europe en Limousin et l'Association des Communes Jumelées du Limousin.

Missions :

- **Maison de l'Europe en Limousin, Centre d'Information Europe Direct**
 - Interventions et animations en milieu scolaire et périscolaire,
 - Interventions et animations auprès de tous autres publics,
 - Conception et organisation des interventions et animations,
 - Réalisation, gestion et diffusion d'outils de communication,
 - Gestion et animation des chroniques radio,
 - Accueil et information du public,
 - Organisation d'événements.

- **Association des Communes Jumelées du Limousin :**
 - Animation du réseau des communes jumelées du Limousin et conception de projets,
 - Gestion des outils de communication
 - Aide et conseil au développement des jumelages existants et à la création de nouveaux jumelages,
 - Information et conseil aux activités de jumelages,
 - Conseils au montage de dossiers de subventions européennes,
 - Gestion des partenariats avec les collectivités territoriales et leurs comités de jumelage,
 - Gestion administrative de l'association.

Salaire brut mensuel : Entre 1.600 € et 1.700 €

Durée hebdomadaire : 35h

Type de contrat : CDI (à partir du 1^{er} septembre 2016)

Déplacements : Régionaux régulièrement (en Limousin + Région Nouvelle Aquitaine), nationaux et européens occasionnellement

Formation :

- supérieure (Bac +2 minimum)

Compétences :

- Bonne connaissance des institutions et des programmes européens,
- Maîtrise de l'ingénierie de projet,
- Très bonne maîtrise rédactionnelle (comptes rendus, analyse de documents, argumentaires... adaptés aux publics ciblés) et capacité à prendre la parole en public,
- Maîtrise des outils de communication actuels (site Web, blog, newsletter, réseaux sociaux) et des outils bureautiques usuels de type pack Office,
- Très Bonne maîtrise de l'anglais oral, y compris en interaction, et de l'anglais écrit ; notions d'allemand ou d'une autre langue appréciée.

Divers :

- Permis B, véhicule souhaité,
- Expérience et connaissance du milieu associatif souhaitée.

Aptitudes :

- Travail en équipe,
- Sens de l'organisation et de la pédagogie,
- Capacité d'écoute et d'adaptation aux différentes situations et relations dans le travail,
- Rigueur et autonomie,
- Mobilité et disponibilité,
- Bonne capacité relationnelle.

Envoyer CV et lettre de motivation avant le **8 août 2016** à :

Mme la Présidente
Association Maison de l'Europe en Limousin
51, avenue Georges Dumas
87 000 LIMOGES
Contact.mde@europe-limousin.eu

Pour toutes informations complémentaires, merci de nous contacter **avant le 22 juillet 2016** au 05.55.32.47.63 ou contact.mde@europe-limousin.eu