



Recrutement d'un-e Chargé-e de mission

Présentation du RADSI Nouvelle-Aquitaine:

Le **Réseau Associatif pour le Développement et la Solidarité Internationale Nouvelle-Aquitaine** (RADSI Nouvelle-Aquitaine) créé en 1994, est un réseau composé actuellement de 65 membres, à très grande majorité d'associations œuvrant dans l'éducation à la citoyenneté et la solidarité internationale (ECSI).

L'objectif général du RADSI Nouvelle-Aquitaine est : Agir depuis la Nouvelle-Aquitaine sur les causes et les conséquences des problèmes de développement. <http://www.radsi.org/>

Présentation du poste :

En lien avec la coordinatrice et sous la responsabilité du Bureau, ce poste s'articule autour de deux missions principales :

Mission principale

→ Communication :

Le-a **Chargé-e de mission** contribuera à l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de communication **interne et externe** de l'association afin de **développer la visibilité et la notoriété** du RADSI Nouvelle-Aquitaine, de ses membres et plus largement de l'Education à la citoyenneté et solidarité internationale.

Principales tâches :

- 1) Élaborer la charte graphique du réseau.
- 2) Assurer la communication autour des projets et en particulier des campagnes citoyennes. (AlimenTERRE et Festival des solidarités).
- 3) Coordonner la production des supports techniques et institutionnels: rapport annuel, brochure institutionnelle, catalogue des formations.
- 4) Gérer le site internet et les réseaux sociaux.
- 5) Définir et mettre en œuvre une stratégie de communication interne vers les membres.

Missions secondaires

→ Formation :

Elle/il coordonne également la formation professionnelle, initiale et des bénévoles en éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale (ECSI) sur l'ensemble du territoire régional. Il/elle construit l'offre de formations, les contenus et en assure la logistique et l'animation.

Principales tâches :

1. Faire évoluer et animer l'offre de formation en ECSI.
2. Assurer la plupart des formations.
3. Capitaliser, valoriser, produire des réflexions et des ressources sur les formations.
4. Assurer la veille des opportunités de financement de l'activité formation (au-delà des prestations).
5. Porter la dimension formation au sein des instances du RADSI Nouvelle-Aquitaine.

→ Animation :

Elle/il assure aussi la coordination d'un projet porté par le réseau.

Spécificités du poste

Les salarié(e)s ont des temps et des espaces de réflexions partagées sur les différents projets, ce qui assure la mise en cohérence globale du fonctionnement du réseau. Chaque salarié(e) garde, néanmoins, la responsabilité finale des projets dont il/elle a la responsabilité.

Activités communes à l'ensemble des postes

- 1) Contribuer à la définition des orientations et des stratégies de l'association.
- 2) Préparer et participer aux réunions des instances (Bureau, CA et AG) et mettre en œuvre leurs décisions.
- 3) Assurer la circulation des informations concernant ses activités au sein de l'équipe.
- 4) Animer les différents espaces et dynamiques collectives rattachés aux projets dont il/elle a la responsabilité.
- 5) Encadrer un volontaire en service civique.

Intérêts, contraintes, difficultés du poste

- Déplacements fréquents dans le territoire régional.

Compétences requises sur le poste/Profil de poste :

Compétences spécifiques

- Conception d'outils de communication, d'information
- Gestion de sites internet et animations des réseaux sociaux
- Pilotage de projet communicationnel
- Maîtrise des logiciels de création serait un + : InDesign, Illustrator et Photoshop
- Conception et animation de formations essentiellement en éducation à la citoyenneté et la solidarité internationale.
- Conception d'une offre de formation
- Gestion administrative et financière des formations
- Coordination de projet

Compétences générales

- Bonne connaissance du milieu associatif et des dynamiques territoriales du secteur de la solidarité internationale ou de l'éducation populaire.
- Aisance rédactionnelle.
- Aisance relationnelle et aptitudes pédagogiques.
- Autonomie et travail en équipe

Autres

- Formation Master 1 ou équivalent.
- Permis B souhaité

Conditions du poste :

Type de contrat : CDI à temps plein de 35h hebdomadaire

Statut : Non cadre

Salaire : 2100€ brut mensuel

Comment postuler :

Envoyer un CV et une lettre de motivation à l'adresse suivante : tiphaine.ardouin@rads.org