



Centre International d'Etudes pour le Développement Local

## Rédaction du bilan qualitatif du projet

Session du vendredi 17 juin 2016 - Hôtel de Région

### Problématique

Faire un bilan de son projet demande de rassembler les constats et de les analyser pour en tirer des leçons et dresser des pistes possibles de réorientation de l'action.

Il est nécessaire pour cela de s'appuyer sur un système de suivi et d'évaluation qui permette de construire une analyse structurée de l'évolution du projet.

L'évaluation du projet (interne ou externe) permet, en particulier, de faire le point et d'identifier des axes de progrès.

La formation vise, d'une part, à sensibiliser les participants sur le sens et l'importance de la réalisation d'un bilan et, d'autre part, à leur fournir des méthodes et outils adaptés.

### Objectifs de la formation

- Connaître les différents concepts, les méthodes et outils du suivi (rappels) et de l'évaluation.
- Utiliser les éléments d'analyse pour rédiger le bilan de son projet

### Contenu

- Le suivi et l'évaluation : intérêts et enjeux.
- Le suivi et l'évaluation : bases méthodologiques.
- Le lien entre planification, suivi et l'évaluation (PSE) comme base de la rédaction d'un bilan
- Les points d'attention dans la rédaction d'un bilan

*Il est souhaitable que les participants à cette session est suivi l'un des sessions précédentes sur la planification de projet et/ou le suivi de projet.*

### Programme prévisionnel

Jour	Temps	Thème
Matin	09h	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tour de table de présentation des participants et de leurs attentes.</li><li>- Présentation des expériences des participants et identification des difficultés rencontrées dans la réalisation des bilans de projet</li><li>- Rappel de la démarche de planification et suivi d'un projet</li><li>- Définition de l'évaluation de projet : fonctions, objets...</li><li>- Les différentes formes et temps de l'évaluation</li></ul>
	12h30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Illustration à partir de l'étude de cas</li></ul>
Après-midi	13h30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analyse des résultats et prise de décision</li><li>- Elaboration du rapport</li><li>- Repères pour l'élaboration d'un rapport financier</li></ul>
	17h00	Bilan de la formation

*A cause des horaires de train, la session s'arrête un peu avant 17h00.*

### Méthode

La formation tiendra compte des besoins de formation des participants sur la question, à partir des attentes exprimées (ou des problèmes rencontrés) éventuellement préalablement à la formation, dans le cadre de la procédure d'inscription.

Tout au long de la journée, l'animation de la formation prendra appui sur les expériences des participants.

La formation alternera entre identification des éléments d'expérience des participants, apports théoriques, échanges de pratiques, mises en situation à partir d'outils pédagogiques et définition de projets. La formation sera interactive et s'appuie sur les principes de la formation d'adultes.

Un document pratique sera donné aux participants à la fin de la formation.